



## CHARGÉ DE PROJET

### AGRICULTURE URBAINE *NOTRE QUARTIER NOURRICIER*

*Sentier Urbain est un organisme à but non lucratif dont la mission est de susciter l'engagement de la collectivité dans l'action pour le verdissement social. Il se distingue par le professionnalisme et le dynamisme de son équipe, la qualité de ses réalisations et son réseau de partenaires établi. Sentier Urbain offre un milieu de travail unique, enrichissant et respectueux. Un lieu de travail tout près d'un métro et de pistes cyclables.*

#### **Description du poste**

Sous la supervision du directeur adjoint et en lien avec les orientations du comité de gestion de la démarche *NOTRE QUARTIER NOURRICIER*, le rôle de cette personne sera de prendre en charge la planification, l'organisation, la supervision et d'assurer le suivi de la production horticole en serre et d'un toit vert afin qu'elle réponde aux objectifs de production et au volet social du projet. Il/Elle s'assurera d'accueillir et de coordonner le travail des apprentis jardiniers du plateau de travail (affiliation sociale), des bénévoles ainsi que des différents groupes de visiteurs. Il/Elle agira comme formateur en production horticole et veillera au transfert de ses compétences et connaissances. Il/Elle travaillera en collaboration étroite avec les partenaires de NQN, avec l'horticulteur accompagnateur et l'intervenante qui accompagne les apprentis.

#### **Tâches et principales responsabilités**

##### Gestion de la production:

- Participer au montage de calendrier de production annuel;
- Assurer l'approvisionnement efficace des semences, des végétaux et matériaux inertes requis pour la production basé sur le budget;
- Gérer de manière responsable le matériel, les équipements et les intrants;
- Optimiser l'espace de production dans la serre;
- Préparer l'horaire quotidien de production en lien avec le calendrier mensuel planifié afin d'en assurer sa réalisation;
- Assurer une production cohérente selon les échéanciers des produits prêts à livrer;
- Assurer l'entretien biologique des productions (arrosage, amendement, taille, etc.);
- Assurer le dépistage des insectes et des maladies et appliquer le traitement biologique lorsque nécessaire;
- Coordonner les récoltes.

##### Gestion des ressources humaines:

- Coordonner le travail des apprentis jardiniers du plateau de travail, des bénévoles et des stagiaires;
- Assurer une supervision active des ressources humaines (participants, bénévoles et résidents) pour baliser l'exécution et l'application des méthodes de travail optimales;
- Planifier les besoins en personnel.

##### Formation:

- Animer ponctuellement des ateliers pratiques en lien avec la production maraîchère pour des résidents ou regroupement de jardiniers;
- Soutenir les animateurs des organismes partenaires lors d'ateliers de groupes pour les enfants du quartier.

##### Administration:

- Documenter l'ensemble des opérations liées au projet;
- Réaliser des rapports;
- S'assurer de respecter les objectifs du projet ainsi que le budget préétabli;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

## **Exigences du poste**

- Formation académique: DEC en serriculture ou tout autre formation équivalente;
- Expériences : 1 année d'expérience comme chargé de projet;
- Très bonnes connaissances théoriques et pratiques en matière de production horticole écologique;
- Détenir un permis d'application de pesticide;
- Langue parlée et écrite, le français;
- Sens de l'organisation et des responsabilités;
- Bonne gestion des priorités;
- Bonne forme physique;
- Bonne disposition à travailler en équipe;
- Bonne capacité de vulgarisation scientifique et de transmission de connaissances;
- Minutie et rigueur;
- Facilité de communication, entregent, autonomie, polyvalence et débrouillardise.

## **Atout(s)**

- Expérience avec une clientèle diversifiée;
- Connaissance du milieu communautaire et des acteurs du milieu de l'agriculture urbaine.

## **Conditions**

- Date d'entrée en fonction : 25 février 2019
- Durée : 1 an à raison de 35 heures par semaine (horaire variable à confirmer)
- Salaire offert : selon la politique salariale en vigueur

Veillez faire parvenir votre CV et votre lettre de présentation à l'adresse:  
direction.adjoint@sentierurbain.org **avant le 15 février 2019.**

**Veillez noter que seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.**