



CHARGÉ-E DE PROJET JARDINS GAMELIN

Sentier Urbain est un organisme à but non lucratif dont la mission est de susciter la mobilisation des collectivités pour le verdissement social.

L'organisme se distingue par le professionnalisme, la qualité de ses réalisations et son réseau de partenaires établi. Depuis 1993, Sentier Urbain est soucieux d'offrir à chacun des membres de son équipe un environnement de travail stimulant, dynamique, unique, et enrichissant. L'Équipe de Sentier Urbain se compose de gens dévoués et respectueux. Un lieu de travail tout près d'un métro et de pistes cyclables.

Description du poste

Sous la supervision du coordonnateur (trice) agriculture urbaine et en lien avec la mission et orientations de Sentier Urbain, le rôle de cette personne sera de prendre en charge les activités d'agriculture urbaine et de s'assurer de la qualité esthétique des lieux dans le cadre du projet «Jardins Gamelin». Elle participera aussi à la sensibilisation et aux transferts de connaissances et de compétences en agriculture urbaine, auprès d'un public varié (enfants, familles, personnes en marge, etc) dans une perspective d'appropriation et de participation citoyenne.

Tâches et principales responsabilités

La titulaire de ce poste est responsable d'encadrer l'animateur(trice) en agriculture urbaine du projet, de donner des ateliers horticoles auprès de nos partenaires communautaires dans le déploiement de leurs activités d'agriculture urbaine et d'assurer l'accompagnement ainsi que le suivi de l'entretien des ces activités horticoles tout au long de la saison. De plus, elle aura comme mandat d'impliquer les utilisateurs du parc Gamelin dans les différentes tâches à accomplir sur le terrain.

Gestion de projet et ressources humaines

- Superviser et encadrer l'animateur(trice) en agriculture urbaine du projet
- Encadrer les bénévoles et les stagiaires;
- Établir un calendrier pour le montage et le démontage du site;
- Monter la programmation d'ateliers et de conférences en agriculture urbaine;
- Établir un échéancier global pour l'ensemble des activités en AU aux Jardins Gamelin;
- Assurer le suivi auprès des partenaires terrains et financiers;
- Assurer le bon déroulement du programme de pré-employabilité avec les populations en marge;
- Encadrer les participant-es du projet de pré-employabilité;
- Informer les passants sur le projet en place;
- Faire l'achat de matériel nécessaire au déroulement du projet;
- Assurer la gestion du budget alloué au projet;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Gestion horticole

- Effectuer l'élaboration de nouveaux jardins thématiques;
- Effectuer l'aménagement du site (plans d'aménagement pour le printemps/été/automne);
- Assurer l'entretien de toutes les superficies d'agriculture urbaine;
- Réaliser une partie de la production horticole;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Représentation et administration

- Assister à toutes les rencontres d'arrimage avec les partenaires;
- Rédiger des rapports et documenter les activités;
- Participer à des événements de représentation.

Exigences du poste

- Détenir une formation en horticulture et/ou en animation ou tout autre expérience équivalente;
- Très bonnes connaissances théoriques et pratiques en matière d'agriculture urbaine;
- Expérience dans le milieu de l'animation;
- Expérience en gestion de projet;
- Bonne capacité de vulgarisation scientifique et de transmission de connaissances;
- Facilité de communication, autonomie, polyvalence et débrouillardise;
- Sens de l'initiative, de l'organisation et de la gestion par priorité;
- Bonne disposition à travailler en équipe.

Atout(s)

- Connaissance des problèmes environnementaux urbains;
- Connaissance du milieu communautaire et des acteurs en agriculture urbaine;
- Connaissance en intervention et/ou toxicomanie;
- Connaissance en aquaponie;
- Connaissance en culture de champignons.

Conditions

- Date d'entrée en fonction : 01 avril 2019 et fin le 11 octobre 2019
- Durée : 28 semaines à raison de 35 heures par semaine (horaire variable à confirmer)
- Salaire offert : Selon la politique salariale en vigueur.

Veillez nous faire parvenir votre CV et une lettre de présentation **avant le 28 février 2019** à l'intention de François Forcier par courriel à l'adresse direction.adjoint@sentierurbain.org

Veillez également noter que seules les personnes convoquées en entrevues seront contactées.